



T.C.
AMASYAVALİLİĞİ
FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK PLANI

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-

2023 AMASYA



***"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal
toplum hâlinde yaşatır veya bir
milleti esaret ve sefaletе terk
eder."***

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevliilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik Plan ve Önemi Üzerine...

İnsanlar hayalleriyle, hayaller planlı-programlı çalışmalarla başarıya ulaşırlar.Kurumların ölçülebilir başarı elde edebilmeleri için mutlaka stratejik planlama yapmaları gerekir.Stratejik Planlama kurumsallaşmak için çok önemlidir. Kuruma yeni katılan İdareci ve personel kurumun stratejik planını bilir ve benimser ise kurum başarı yolunda daha hızlı ilerler.

Stratejik Planlama ile kurumun zayıf ve güçlü yanları, misyonu ve vizyonu daha anlamlı ve anlaşılır olacaktır.Bütün bunlar kurumun **kişiyeye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının** oluşmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma; her etkinliğin bir amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi ve plan-program dâhilinde yapılması demektir.Yapılan çalışmalar ölçülebilir olmalı ve mutlaka değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.Unutmayalım ki ölçülemeyen şeyler değerlendirmeye tabi tutulamazlar.Değerlendirme kurumun gelişmesini sağlayan önemli bir araçtır.

“ Başarılı İnsanların Her Zaman Plan-Programı, Başarısız İnsanların Mazeretleri Vardır.”

Zafer ERGİDEN
Okul Müdürü

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

İÇİNDEKİLER		SAYFANO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ		12
YasalÇerçeve		13
Stratejik PlanlamaÇalışmaları		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUMANALİZİ		
1.	TarihselGelişim	16-18
2.	YasalYükümlülükler	19-20
3.	Faaliyet Alanları,Hizmetler	21
4.	PaydaşAnalizi	22
5.	Kurum İçiAnaliz	25
	5.1 ÖrgütselYapı	25
	5.2 İnsanKaynakları	26-35
	5.3 TeknolojikDüzey	36-37
	5.4 MaliKaynaklar	38
	5.5 İstatistikİVeriler	39-41
6.	ÇevreAnalizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	6.2 Üst PolitikaBelgeleri	43
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi	44
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞEYÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, TemelDeğerler	47
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri veTedbirler	49-62
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		63
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VERAPORLAMA		64

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik plan çalışmalarını daha hızlı ve verimli yapabilmek için SPKE aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

ÜNVANI	ADISOYADI	İLETİŞİM
OKUL MÜDÜRÜ	Zafer ERGİDEN	5056862443
ÖĞRETMEN	Şehnaz H.TUZCUOĞLU AKSİN	5378710758
VELİ	Samiye KOÇALAN	5366574247
VELİ	Havva DELİKTAŞ	5387363596
OKUL AİLE BİRLİĞİBAŞKANI	Erhan ASLAN	5383144485
MAHALLEMUHTARI	İsmail GÜNAL	5453450505

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

2019-2023 eğitim - öğretim yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında Stratejik Plan Hazırlama Grubu aşağıda ki gibi oluşturulmuştur. Bu grubun görevi okulun stratejik planını hazırlarken mümkün olan bütün imkânları(öğretmen, veli, öğrenci ve vb...)kullanarak okulun geleceğine ilişkin en iyi planı yapmaktır.

Stratejik planlama sürecinde bizzat bulunmak üzere bir müdür yardımcısı, bir Sosyal Bilgiler Öğretmeni, bir İngilizce öğretmeni, iki Sınıf Öğretmenlerinden oluşur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRANO	ADISOYADI	GÖREVİ
1	Fatih GÜLER	Okul Müdür Yardımcısı
2	Emine DUMAN	Matematik Öğretmeni
3	Nebile USLU KAPLAN	İngilizce Öğretmeni
4	Selma TÜRK	Sınıf Öğretmeni
5	Yasemin ÖNER GÜNEY	Sınıf Öğretmeni

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Amasya Merkez Boğaz İlk-Ortaokulu müdürlüğü bünyesinden ayrılarak Amasya Merkez Fındıklı TOKİ konutlarının Sosyal Hizmet Binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Öğrencilerimizin tamamı Fındıklı Toki konutlarından gelmektedir. Öğrencilerimizin tamamına yakını dezavantajlı öğrenci grubunu oluşturur.

Halen okulumuzda 1 Okul Müdürü 1 Müdür Yardımcısı 14 Öğretmen ve 3 Hizmetli (2 personel İş-Kur) ile 54 öğrenci ile eğitim-öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

2.1.1 KURUMUN YAPISI

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU Müdürlüğü kendine ait hizmet binasında:

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Türkçe Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 2 Fen ve Teknoloji öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 tane hizmetli (İş-Kur) olmak üzere toplam 18 kişilik insan kaynağıyla hizmet vermektedir.

SıraNo	Personelin AdıSoyadı	Branşı	Görevi	Personelin Lisans Durumu
1	Zafer ERGİDEN	Türkçe Öğretmeni	Okul Müdürü	Lisans
2	Fatih GÜLER	DİKAB Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
3	Engin SOLAK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
4	Şehnaz H. TUZCUOĞLU AKSİN	Türkçe Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
5	Emine DUMAN	Matematik Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
6	Mualla ÇAKIR EFE	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
7	Sema AYDUĞAN AK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
8	Yasemin KEFELİ	DİKAB Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
9	Yasemin YIKILMAZ MISIRLI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
10	Doğan ALKAN	Beden Eğitimi ve Spor Öğrt	Öğretmen	Lisans
11	Yiğit Necmettin ESER	Müzik Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
12	Emine ZEHRA KAHYAĞLU	Bişim Teknolojileri Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
13	Nebile USLU KAPLAN	İngilizce Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
14	Yasemin ÖNER GÜNEY	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
15	Selma TÜRK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
16	Semra KOLANCI	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmen	Lisans
17	Mustafa KOCABAŞ	Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	İlkokul
18	İbrahim DEMİR	Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	Ortaokul
19	Bedia DİP	Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	Ortaokul

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fındıklı Mah. Eraslan cad. Fındıklı Toki Konutları No:43 AMASYA	Coğrafi Konum (link):	40.715434 – 35.791318		
Telefon Numarası:	0 358 290 3011	Faks Numarası:	0 358 290 3011		
e- Posta Adresi:	760941@meb.k12.tr 760942@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.fındikitokiortaokulu.meb.k12.tr/ http://www.fındikitokiilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	760941-760942	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	28		Erkek	3
	Toplam	54		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	3	3	6	5. SINIF	3	3	6
1. SINIF	2	1	3	6. SINIF	2	2	4
2. SINIF	4	3	7	7. SINIF	1	3	4
3. SINIF	2	4	6	8. SINIF	6	6	12
4. SINIF	3	3	6				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	9	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	13	19

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

GZFT (SWOT) Analizi

6.1 Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Ulaşım rahatlığı➤ Okul/Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM'ne ulaşabilmesi,➤ Parçalanmış aileler ve risk altındaki çocuklara yönelik yapılan çalışmalar.	<ul style="list-style-type: none">➤ e-Okul, e-Veli gibi teknolojik yazılımların etkin şekilde kullanılıyor olması➤ İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması➤ Sosyal ve kültürel çalışmalara önem verilmesi,➤ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması.➤ Öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için okulumuzda açılan kurslar.	<ul style="list-style-type: none">➤ Derslik sisteminin olması➤ ADSL bağlantısının olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması➤ Tüm okullarda tekli öğretime geçilmiş olması➤ Okulların donanımlarının standartlara uygun olması➤ Yeniliğe açık yönetim ve personelin olması➤ Sivil savunma planlarının güncel tutulması➤ Fiziki alanların geliştirilmeye açık olması➤ Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri için destek odasının okulumuzda faal olması
6.2 Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması➤ Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilememesi,➤ Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,	<ul style="list-style-type: none">➤ Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yeterince yararlanmaması➤ Okuma alışkanlığının az olması,	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul-Aile işbirliğinin etkin yürütülememesiSosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli yardım yapılmaması,

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ İl genelinde genç nüfusun fazla ve eğitim almaya istekli olması➤ İl coğrafi yapısının uygunluğu,➤ Taşıma eğitiminin olmaması➤ Öğrenci Sayımızın az olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumlar arası işbirliği ve uyum➤ Ülkemiz çapında uygulanmakta olan eğitim kampanyaları➤ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,➤ Genç nüfusun varlığı.➤ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşke de bulunması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda internet kullanma imkânının bulunması➤ Okulumuzun sportif faaliyet alanının geniş olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerimizin eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle eğitime gerekli önemin verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması➤ Bilişim araçlarının kontrolsüz, amacı dışındaki kullanılması➤ Okul çevresinde gençlerin dolaşması➤ Okul ve kurumlar arasındaki sosyal, ekonomik farklılıklar,	<ul style="list-style-type: none">➤ İl dışına yaşanan hızlı öğretmen ve idareci değişimi➤ Güvenlik personelinin yokluğu.➤ Okulumuza ait eğitim ödeneğinin olmaması.➤ Okul ve Kurumlarımızda bulunan bilgisayarların bakım ve onarımını yapacak teknik eleman eksikliği.➤ Öğretmen görevlendirmesinin fazla olması

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Zorunlu eğitimden erken ayrılma	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none">İlköğretimde devamsızlıkTaşınma eğitimiÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişBazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenme katılımıHayat boyu öğrenme tanıtımıAçık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrencilerÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiÖzel öğretimin payı	<ul style="list-style-type: none">Okuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirmek kurslarÖğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriÖğretim programlarının etkin analiziElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÜstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleriÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarAçık öğretim sisteminin niteliğiEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciHizmetçi eğitim kalitesiUzaktan hizmetçi eğitim uygulamalarıÇalışanların yabancı dil becerileriOkul-Aile BirlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziksel kapasitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıDonatı eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiMevzuatın sık değişimiStratejik yönetim ve planlama anlayışıProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiHizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasıElektronik ağ ortamlarının etkinliğiArşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	SINIF ÖĞRENCİ MEVCUTLARININ AZ OLMASI
Çalışanlar	HER BİRANŞTAN DERS ÖĞRETMENİNİN OLMASI VE YAŞ ORTALAMASININ GENÇ OLMASI
Veliler	OKUL BİNASINA YAKIN MESAFEDA İKAMET ETMELERİ
Bina ve Yerleşke	KORUNAKLI BİR ALANDA OLMASI
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	DERSLERE MOTİVASYONLARININ DÜŞÜK OLMASI, BİR KISMININ PARÇALANMIŞ AİLE ÇOCUKLARI OLMALARI
Çalışanlar	İKAMETGAH ADRESLERİNİN OKULA UZAK OLMASI
Veliler	GELİR VE EĞİTİM SEVİYELERİNİN DÜŞÜK OLMASI
Bina ve Yerleşke	BİNANIN SOSYAL TESİZDEN OKULA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YETERLİ FİZİKİ ALANIN OLMAMASI. TEKNİLOJİK ALT YAPININ OLMAMASI, YETERLİ LABARATUAR VE AKILLI TAHTALARINI OLMAMASI, KÜTÜPHANE ÇOK AMAÇLI SALONUNUN BULUNMAMASI
Donanım	FATİH PROJESİ ALT YAPISININ OLMAMASI
Bütçe	VELİ VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNDEN GEREKLİ DESTEĞİN ALINAMAMASI
Yönetim Süreçleri	KISA SÜRELİ İDARECİ DEĞİŞİMİNİN YAŞANMASI
İletişim Süreçleri	İL MERKEZİNE UZAK OLMASI
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

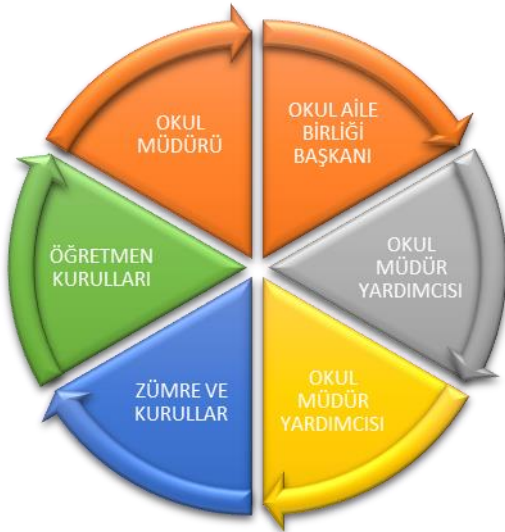
Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuzun etrafında cam seralarının olması

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıya ulaştık.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş Analizi

Fındıklı Toki Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi. Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı. Paydaş analizi sürecinde Fadime Tuncer Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 112 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 69 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 43 kişi tarafından yanıtlanmıştır

Memnuniyet anketi sonuçları "Fındıklı Toki İlk okulu ve Orta Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

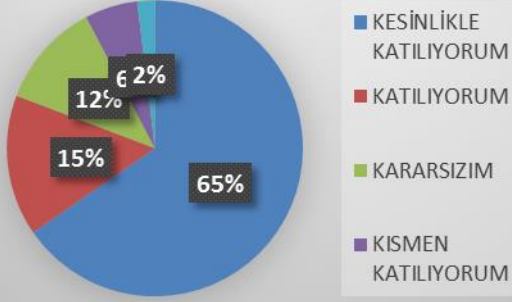
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

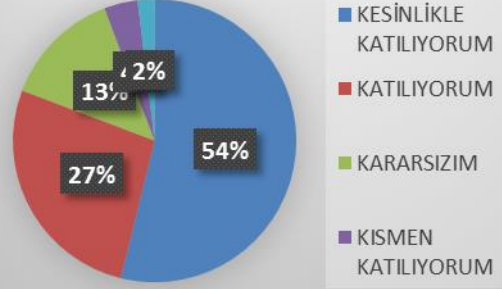
Öğrenci Anketi Sonuçları: Toplam 52 öğrenci ile yapılmıştır.



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



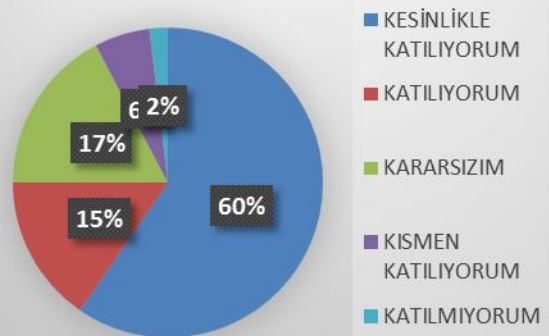
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



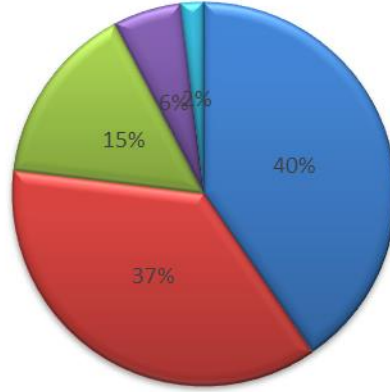
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Okulun içi ve dışı temizdir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

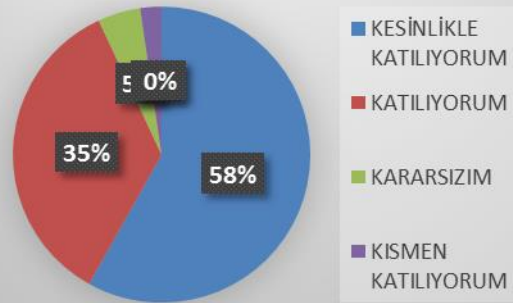
Veli Anketi Sonuçları: Toplam 43 veli katılmıştır.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



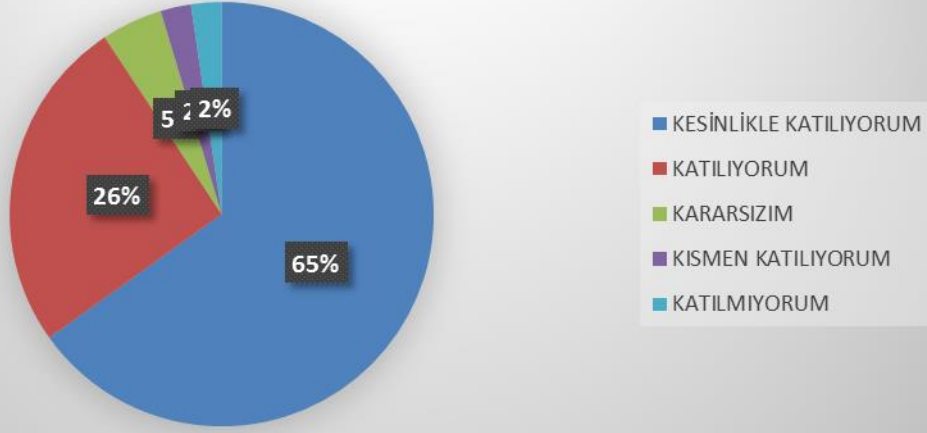
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

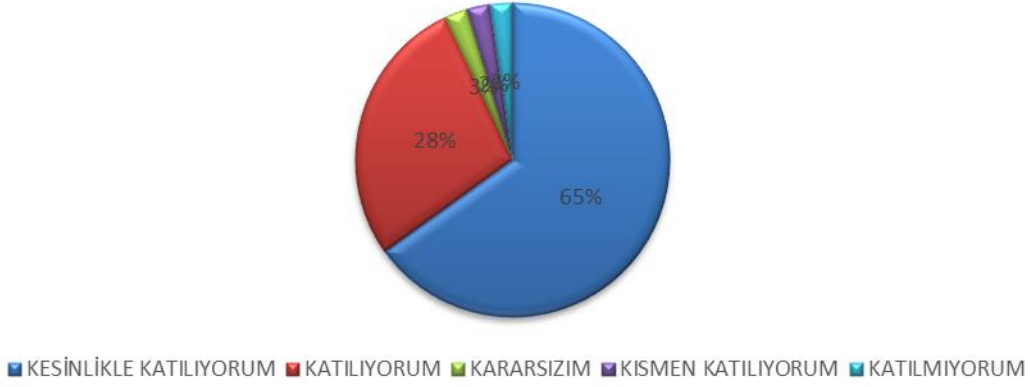


■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

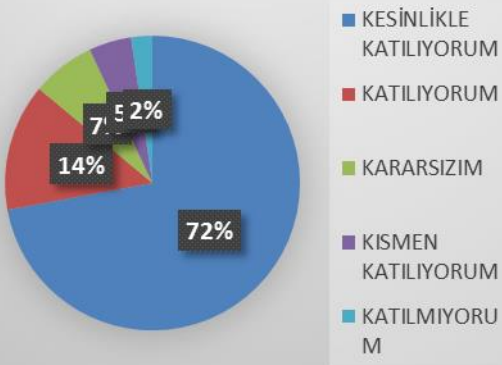
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



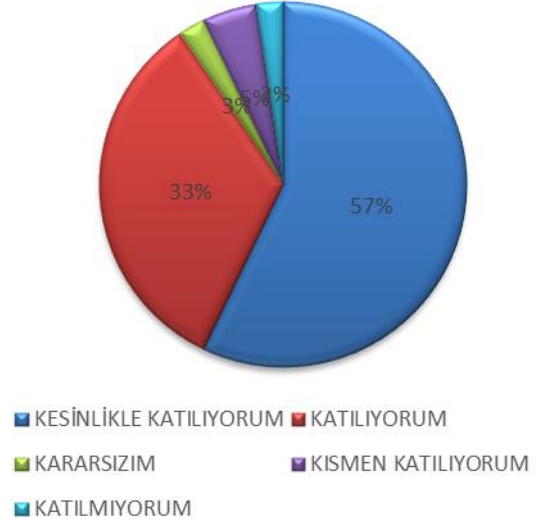
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



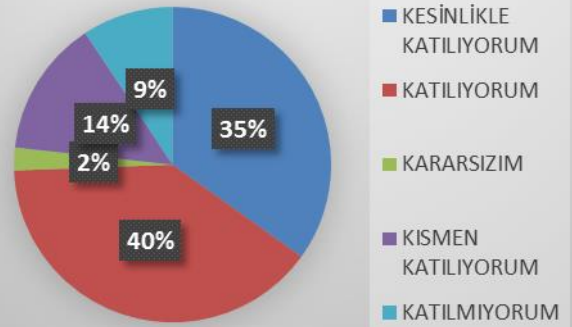
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

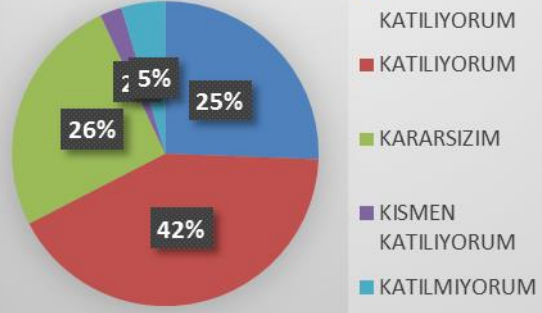


Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.



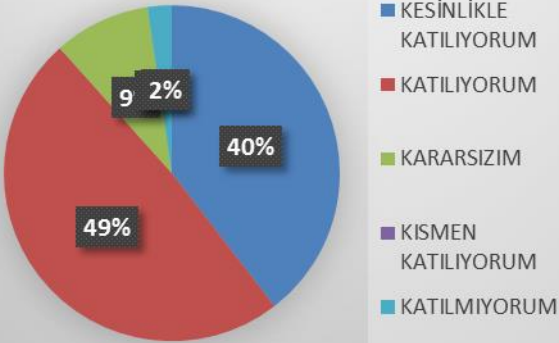
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



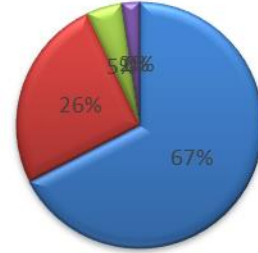
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

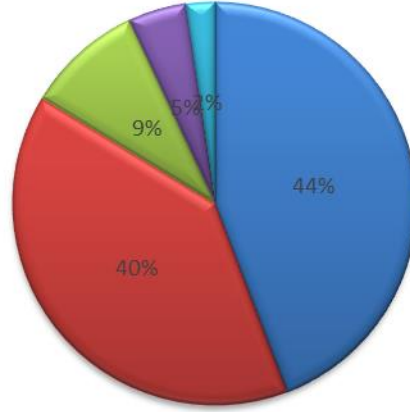
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

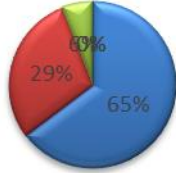
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

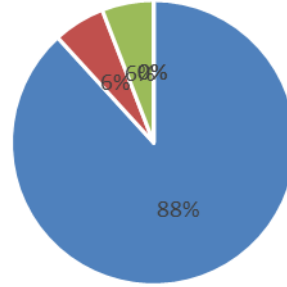
Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 17 öğretmen katılmıştır.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



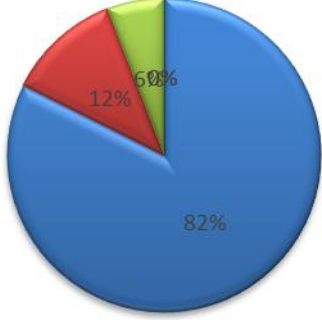
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



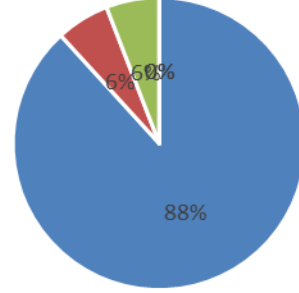
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



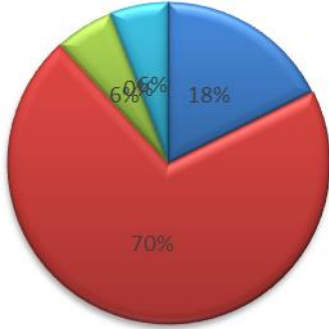
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



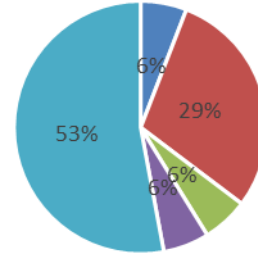
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



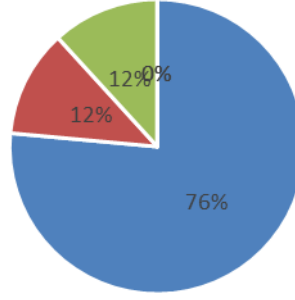
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



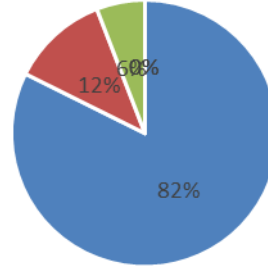
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



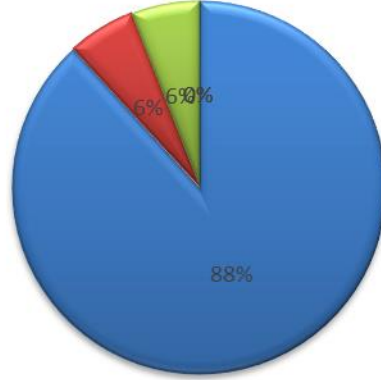
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



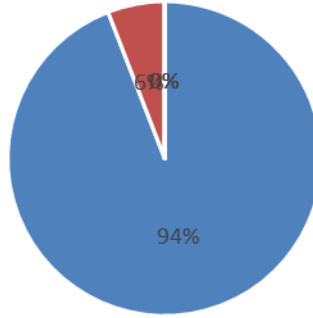
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 112 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

KISALTMALAR

AR-GE AraştırmaGeliştirme

BT BilgiTeknolojileri

DPT Devlet PlanlamaTeşkilatı

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

OGYE Okul Gelişim YönetimEkibi

TKY Toplam KaliteYönetimi

BİRİNCİBÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ

1. PLANLAMA

Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023 Fındıklı Toki Orta Okulu Müdürlüğüne görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan 7 kişilik bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun Tarihi Gelişimi
- Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun Mevzuat Analizi
- Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun Mevcut Durumu
- Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevreanalizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu' nun önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır **B-)**Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntem başvurulmuştur; **Odak Grup Çalışmalar**": Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okulailebirliğitemsilcileriile odak guruptoplantıları yapılmıştır.

Derinlemesine Görüşmeler: Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

1.1 PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2 PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fındıklı Toki İlk-Ortaokulu 2019 – 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

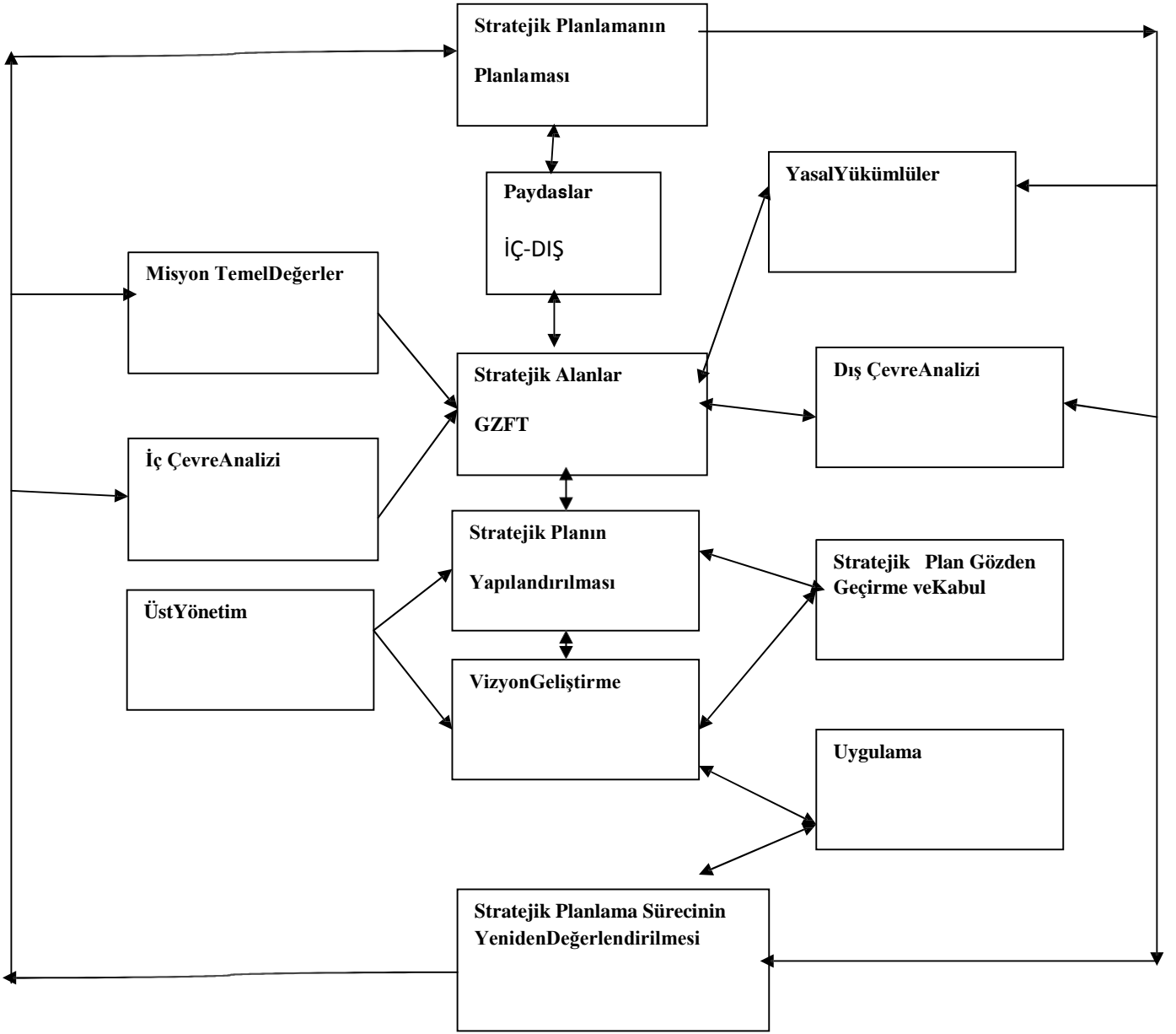
1.3 . PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN ÜSTBELGELERİ)

- 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLKANUNU
- STRATEJİK PLANLAMAYAI İLİŞKİN USULVE ESASLAR HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
- DPT-KAMU KURULUŞLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU
- MİLLİ EĞİTİM İLE İLGİLİ MEVZUAT
- 2019 – 2023 MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI
- 2019– 2023 AMASYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
- MİLLİ EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ
- BAKANLIK FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ ULUSAL, BÖLGESEL VE
- SEKTÖREL PLAN VE PROGRAMLAR
- MİLLİ EĞİTİM ŞURAKARARLARI
- TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORLARI
- 2014–2020 DÖNEMİNİ KAPSAYAN 10. KALKINMA PLANI
- KASIM 1999 TARİH VE 2506 SAYILI TD YAYIMLANAN TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ BAKANLIK FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ TÜM PROJELE

FINDIKLI TOKİ İLK-



FINDIKLI TOKİ İLK-



2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YasalYükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23.maddesi, * 222 sayılı kanunun 1.maddesi, * Temel Eğitim Kurumları
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23.maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığını kazandırmak.	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi"
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi"
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi

FINDIKLI TOKİ İLK-

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlarayönetmek.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcıolmak	* Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarakyetiştirmek.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincinikazandırmak.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve teknikleriniöğretmek.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcıolmak.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	*Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi

3.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devamışleri	Eđitimhizmetleri
Öğrenci başarısınındeğerlendirilmesi	Öđretimhizmetleri
Sınavışleri	Toplumhizmetleri
Sınıf geğmeışleri	Kulüpęalışmaları
Öđrenim belgesi düzenlemeışleri	Diploma Kayıt Örneđi, Öđrenim Belgesi
Personeliřleri	Ayrılış,başlama,özlük haklarının takibi
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel vsarařtırmalar
Öğrenci sağlığı veğüvenliği	Okul ęevreiliřkileri
Rehberlik	

4.PAYDAŞANALİZİ

Paydaş:

Okul/Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

- Çalışanlar,
- Yararlanıcılar,
- Liderler,
- StratejikOrtaklar,
- TemelOrtaklar,

Paydaşlar nasıl belirlendi ve sınıflandırma nasılyapıldı?

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken yukarıdaki bilgiler göz önüne alınmış ve paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş sınıflandırması yapılırken içten dışa doğru bir sınıflandırma yapılmış önce okul hizmetinden birinci derecede faydalanan ve okul faaliyetlerinde sorumlu olan iç paydaşlar belirlenmiş daha sonra ise eğitim hizmetlerine okulumuz dışından destek olması beklenen kurumlar belirlenerek dış paydaş analiziyapılmıştır.

Paydaşların Görüşleri nasılalındı?

- Anket uygulaması(Öğrenciler)
- Anket Uygulaması ve Toplantı(Öğretmenler)
- Anket Uygulaması ve Toplantı(Veliler)

Aşağıdaki sorular paydaşlarımızın fikirlerini almak için sorduğumuz soruların genel hattını oluşturmaktadır.

- Okulun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Okulun olumlu yönleri nelerdir?
- Okulun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Okuldan beklentileriniz nelerdir?

FINDIKLI TOKİ İLK-

	İÇ	DIŞPAYDAŞLAR		YARARLANICI
	PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı			√	
Valilik			√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			
Öğrenciler	√			√
Okul Aile Birliği		√		
Üniversite			√	
Amasya Belediyesi			√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	
Hayırseverler			√	
Sivil Toplum Örgütleri			√	
Medya			√	
Muhtarlıklar			√	

FINDIKLI TOKİ İLK-

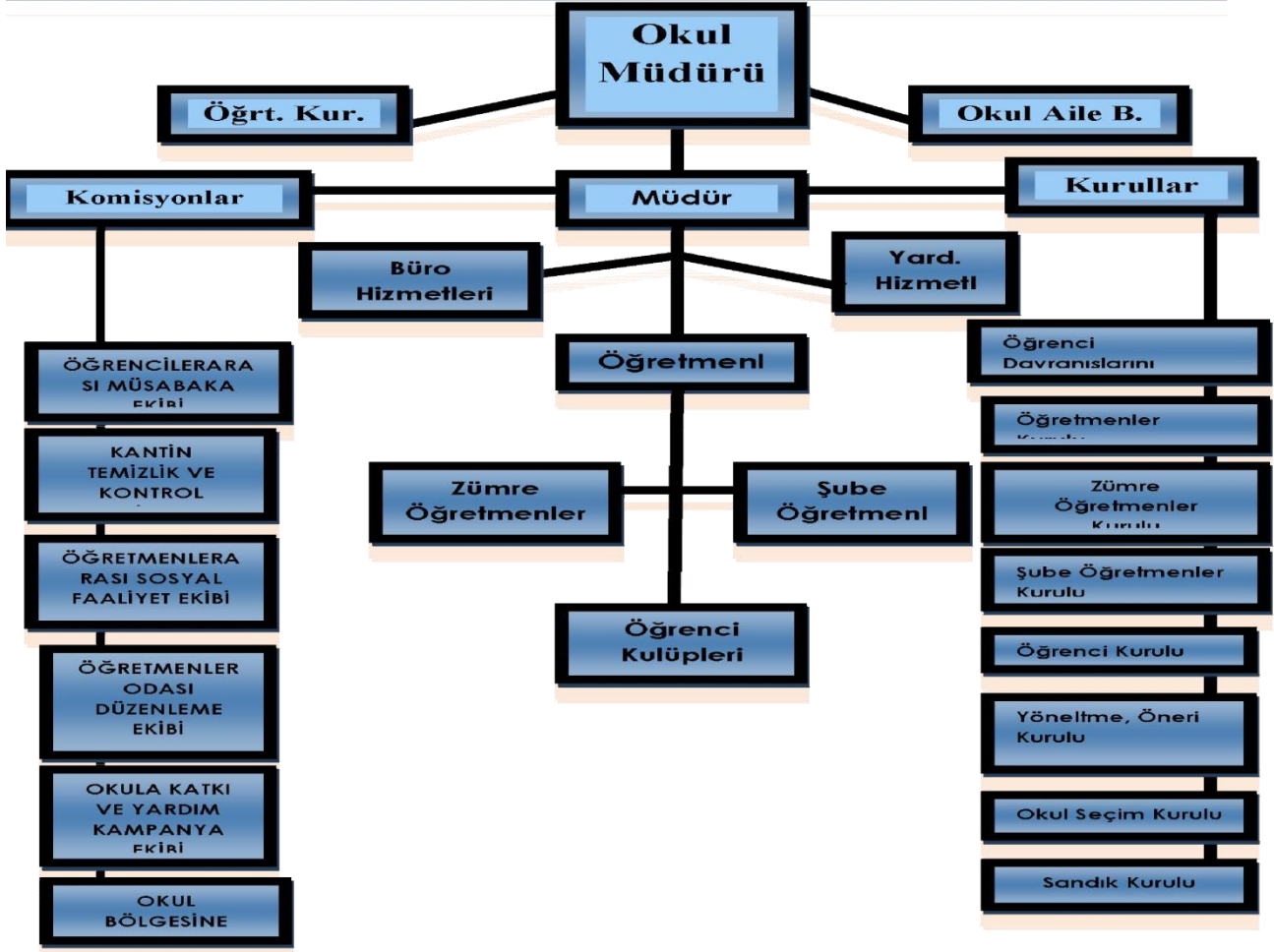
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
.....			

Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikle	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Yararlanıcı										
Öğrenciler	√	√			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler								√		
Medya						√				
Özelsektör			√							

5.KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı



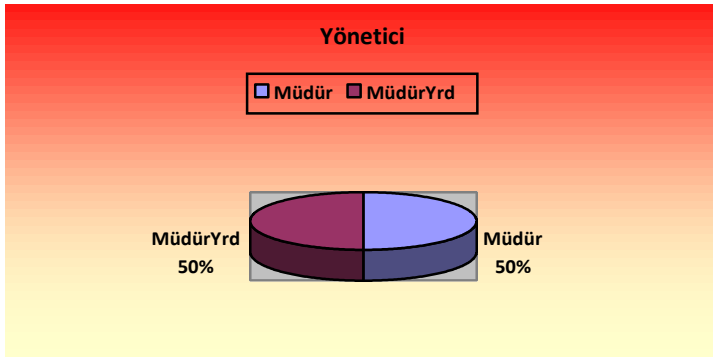
Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyonadı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedefkitle
Okul Maddi Giderler	Okul Aile Birliği, Bağışlar	Veliler	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim	Öğretmenler Kurulu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Okul Düzenleme	OGYE	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Davranış Geliştirme	Öğrenci davranışlarını değerlendirmekurulu	Tüm Öğretmenler	Öğrenciler
Alım-Satım	Satın almakomisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Davranış Geliştirme	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm Öğretmenler	Öğrenciler

5.2 İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	MüdürYrd	1	-	1

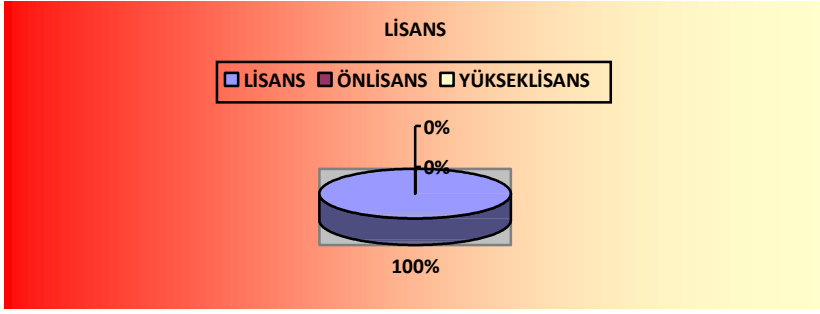
2019 Yılı Kurumdaki
Mevcut Yönetici
Sayısı



Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

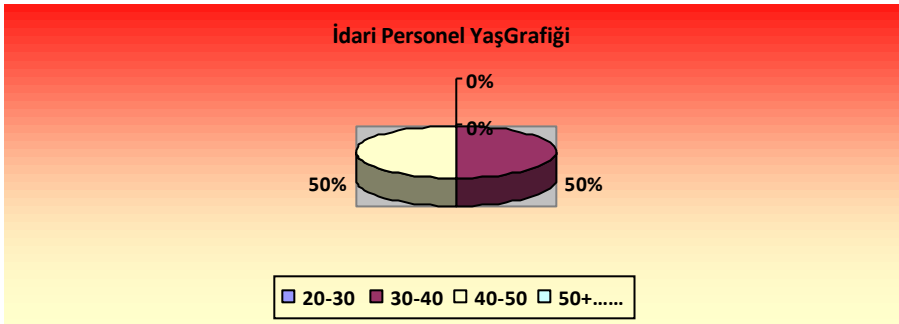
Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibarıle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

FINDIKLI TOKİ İLK-



Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

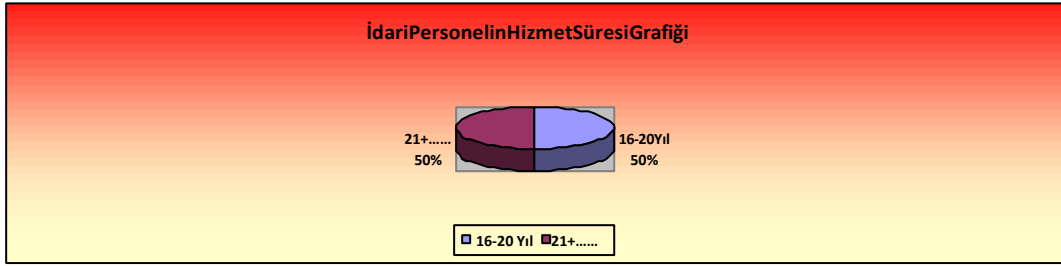
Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50	1	%50
50+...		



İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	%50
21+.....üzeri	1	%50

FINDIKLI TOKİ İLK-



Kurumda Gerçekleşen Yönetici Değişim Tablosu:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	1	1	1	1	2

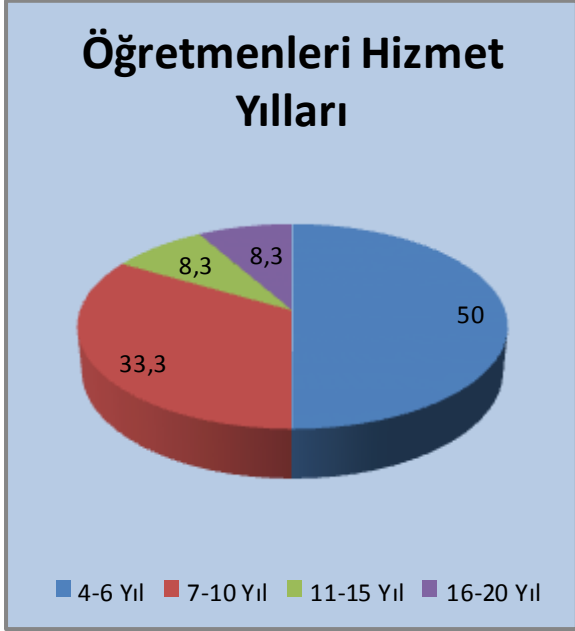
Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe		1	1
2	Matematik		1	1
3	Sosyal Bilgiler	1	1	2
4	Din K. Ve Ah.Bilgisi		1	1
5	Fen ve Teknoloji		1	1
6	Görsel Sanatlar		1	1
7	İngilizce		1	1
8	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
9	Okul Öncesi		1	1
10	Beden Eğitimi	1		1
11	Müzik	1		1
12	Bilişim Teknolojileri		1	1
TOPLAM		2	10	12

FINDIKLI TOKİ İLK-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:



Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibarıle	
	Kişi Sayısı	%
1-3Yıl		%
4-6Yıl	6	%50
7-10Yıl	4	% 33.3
11-15Yıl	1	% 8.3
16-20Yıl	1	% 8.3
21+...üzeri		%

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	-	2	2	8	2	2

FINDIKLI TOKİ İLK-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli işçi					
4	Sigortalı işçi		2	Ortaokul		2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzenlemek4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

FINDIKLI TOKİ İLK-

		<ol style="list-style-type: none">4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmalarına sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasına sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yönlendirmek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

FINDIKLI TOKİ İLK-

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S.NO	ADISOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Zafer ERGİDEN	Müdür	TürkçeÖğ	Tiyatro,şiir	Velilerle Diyolog
2	Doğan ALKAN	Öğretmen	Beden Eğt.	Sportif Faaliyetler	Okul Takımları
3	Şehnaz AKSİN	Öğretmen	Türkçe Öğretmeni	Şiir	stratejik planlama TKY
4	Emine DUMAN	Öğretmen	Matematik	Kültürel Faaliyetler	Stratejik Planlama TKY

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı vePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık HizmetiAlan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	63	12	45	1	3	1

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VEBİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VEDAĞILIMI

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ

Sıran	Adı Soyadı	Görev	Branş	Derece/Kademe	Okuldaki Kademi	Normu var mı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Önlisans	Lisans	Yüksek lisans	HİZMET İÇİ EĞİTİM			
												Geçmiş yıllarda aldığı HİE saat toplamı	Ortalama	Son yılki hiesüresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
1	Zafer ERGİDEN	Müdür	Türkçe Öğ.	1/4		Var	Kadrolu	-		+		20		12	
2	Fatih GÜLER	Md.Yrd	D.K.A.B. Öğrt.	1/1		Var	Kadrolu	-		+		5		9	
3	Şehnaz AKSİN	Öğretmen	Türkçe Öğr	7/2		Var	Kadrolu	-		+		4		1	
4	Emine DUMAN	Öğretmen	Matematik Öğrt.	6/1		Var	Kadrolu	-		+		4		-	
5	Engin SOLAK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	1/4		Var	Görevlendirme	-			+	4	10	-	
6	Nebile USLU KAPLAN	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	6/2		Var	Kadrolu	-		+		4		-	
7	Sema AYDUĞAN AK	Öğretmen	Görsel Sanatlar Öğrt.	7/2		Var	Kadrolu	-		+		4		-	

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VEDAĞILIMI

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ

Sıranº	Adı Soyadı	Görev	Branş	Derece/Kademe	Okuldaki kademi	Normu varmı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Önlisans	Lisans	Yüksek lisans	HİZMET İÇİ EĞİTİM			
												EĞİTİM DURUMU			
												Geçmiş yıllarda aldığı HİE saat toplamı	Ortalama	Son yılki hizmet süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
8	Yasemin KEFELİ	Öğretmen	D.K.A.B. Öğrt.	7/2		Var	Kadrolu	-		+				-	
9	Mualla ÇAKIR EFE	Öğretmen	Fen Tek. Öğrt.	5/1		Var	Kadrolu	-		+				-	
10	Yasemin ÖNER GÜNEY	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	6/2		Yok	Kadrolu	-		+				-	
11	Doğın ALKAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	9/3		Var	Görevlendirme	+		+				-	
12	Yasemin YIKILMAZ MISIRLI	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	4/2		Var	Görevlendirme	+		+				-	
13	Selma TÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	5/3		Var	Kadrolu	-		+		20		-	
14	Semra KOLANCI	Öğretmen	Okul Öncesi Öğrt.	5/2		Var	Kadrolu	-		+				-	
15	Yiğit Necmettin ESER	Öğretmen	Müzik Öğretmeni	9/3		Var	Görevlendirme	-		+				-	
16	Emine Zehra KAHYAOĞLU	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	8/3		Var	Görevlendirme	-		+				-	

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojiyi kullanmaya istekli ve bu alanda kendini geliştirmiş bir öğretmen kadrosuna sahiptir. İl Millî Eğitim ile yapılan proje çalışmalarında elektronik ortam kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	4	6
Yazıcı	1	1	2	-
Tarayıcı	1	1	2	-
Tepegöz				-
Projeksiyon	2	2	2	2
Televizyon				-
İnternet bağlantısı	Adsl	Adsl	Adsl	Var
Fen Laboratuvarı				-
Bilgisayar Lab.				-
Fax				-
Video				-
DVD Player				-
Fotoğraf makinesi				1
Kamera	-	-	-	1
Okul İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adres oranı	% 100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul Fiziki Altyapısı:

FizikiMekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenOdası	+		1	-	
EkipmanOdası	+		1	-	
Kütüphane				-	
RehberlikServisi				1	
ResimOdası	+		1	-	
MüzikOdası		-			
Çok AmaçlıSalon				-	
Bilgisayarlaboratuvarı				-	
Yemekhane				-	
SporAlanları	+		1	-	
Fen BilgisiLaboratuvarı				-	
Arşiv	+		1	-	
SporSalonu		-			
Mescit	+		1	-	

5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	.....TL	.....TL	.....TL	.....TL	.....TL
Okul aile Birliği	....TL	.....TL	.....TL	2000 TL	.....TL
Özelidare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM				2000 TL	

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				1500		350
Küçük onarım				300		350
Bilgisayar harcamaları				-		
Büro makinaları harc.				-		750
Telefon				-		
Yemek				-		
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye				200		590
Vergi harç vs				-		
Genel						

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
12	30	32	62	5	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

				2016		2017		2018	
				Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Ödül ve Cezalar									
Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı									
Öğretim Yılı	Toplam Sayısı	Öğrenci	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
2014-2015	0	-	-						
2015-2016	0	-	-						
2016-2017	0	-	-						
2017-2018	0	-	-						
				2016	2017	2018			

	2016 Öğrenci Sayısı	2017 Öğrenci Sayısı	2018 Öğrenci Sayısı	2016 Kız	Erkek	2017 Kız	Erkek	2018 Kız	Erkek
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Teşekkür Belgesi ve Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20	22	18	15	5	18	4	14	4
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-						
Öğrenci Sayısı	22	22	20						
Toplam Öğrenci Sayısı									

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
13	11	13	6	7	5
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Öğretim İli	Toplam Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018					

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM

Toplam Alan(m2)	Bina Alanı(m2)	Bahçe alanı(m2)
2500m2	500m2	2000m2

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	30m2
Futbol Sahası	15	150m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	12	200m2

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) Analiz

Okulun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmıştır.

Politik / Hukuki Eğilimler	Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)
<ul style="list-style-type: none">• İl ve Bakanlık Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Tasarruf sağlama imkânları• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi
Sosyal / Kültürel (Sosyal Eğilimler)	Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)
<ul style="list-style-type: none">• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkileri• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması ile hayatın her alanında kullanılabilir hale gelmesi• İnternet kullanımının artması sonucu bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları• MEB teknoloji kullanım durumu

- E-devletuygulamaları
- E-öğrenme, internetolanakları
- Çalışan personelin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Çalışanların sahip olduğu teknolojikaraçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Kurumun yeni araçlara sahip olma imkanları
- Teknolojinin eğitimdekullanımı

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planlarıdır.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

8. Misyon, Vizyon, TemelDeğerler

MİSYONUMUZ

Biz Fındıklı TOKİ İlkokulu-Ortaokulu olarak;bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini onların bilgili, becerili , kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak içinvarız.

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ilemükemmeleulaşmak içinçalışmak,sürekligelişimleöncüolmaktır.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullardaki kurulan olana iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okulun faydasına sağlayıcı bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okullarımızda rehberlik edilmesini
11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuz ailelerimizde desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişim kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
17. Eğitimde kalitenin önemli olduğunu inanırız.
18. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
19. Başarının takım çalışması ile yakalanacağını inanırız.
20. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
21. Eşitlik ve adalet kavramlarını inanırız.

TEMA1EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusalve fiziksel gelişimine katkı sağlayan veher bireyin en temel hakkı olaneğitime; eşitve adil şartlar altında katılımlarınısağlamak.

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef.1.1.Plan dönemi sonuna kadar olumsuz davranışlarından dolayı “Okulumuz Rehberlik Servisi” ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Rehberlik servisine yönlendirilen öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve olumlu davranışlar edinmeleri ,için eğitim-öğretimlerini tamamlayana kadar çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.Okulumuzda 2014-2015 Öğretim yılında okul rehberlik servisine yönlendirilen 20 öğrenciden 15 öğrenciye, 2015-2016 Öğretim yılında yönlendirilen 17 öğrenciden 13 öğrencide, 2016-2017 Öğretim yılında yönlendirilen 20 öğrenciden 15 öğrencide ,2017-2018 Öğretim yılında yönlendirilen 15 öğrenciden 10 öğrencide olumlu davranış değişiklikleri görülmüş, öğrenciler mezun olana kadar gözlemlere devam edilmiştir

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayıları	17	20	15	10

Tablo 1: Stratejik Hedef 1.1'in Performans Göstergesi

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Şube öğretmenleriyle öğrencilerinin davranışlarını değerlendirmeye yönelik rehberlik servisiyle birlikte toplantılar yapmak.	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi
2	Her sınıftan ödüllendirilecek davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturmak.	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri
3	Ödül verilen öğrencilerin ve diğer öğrencilerin ödül öncesi ve ödül sonrası davranış durumlarını değerlendirmek.	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi
4	Ödül verilen öğrencilerin ve diğer öğrencilerin ödül öncesi ve ödül sonrası davranış durumlarını velilerle değerlendirme toplantıları yapmak	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi
5	Ödüllendirme sürecinde yaşanan ve yaşanması muhtemel aksaklıklarla ilgili	Şube Rehber Öğretmenleri	Okuldaresi

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

	değerlendirmetoplantılarını yapmak.		
6	Panomuzda ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğraflarını ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyalleri sergilemek.	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi
7	Okul Rehberlik Servisinin etkinliğinin ve işlevinin artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak ve konuyla ilgili bilgi materyallerini öğrencilerin ve ziyaretçilerin görebilecekleri yerlere asmak.	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi
8	Ödüllendirme süreciyle ilgili bilgileri okulumuz web sayfasında yayınlamak ve velilere yönelik mikrofon sistemini kullanarak bilgilendirme konuşmaları yapmak.	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri-Rehber Öğretmen

Tablo 2: Stratejik Hedef 1.2'in Performans Göstergesi

Stratejik Hedef:1.2. Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrenci sayısı ile derse geç kalan öğrenci sayısını % 50 azaltarak eğitime erişimin devamını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuza gelen öğrenciler, evleri yakın olması dolayısıyla yürüyerek gelmektedirler. Ama yine de bazı nedenlerden dolayı (uyanmama, yavaş hareket, kaçma, vb.) okula geç gelmektedirler.

Özellikle yağışlı ve soğuk hava şartlarında derse geç gelme ve devamsızlık durumlarında artış görülmektedir. Bu durumdaki öğrencilerin kendileri ve velileri ile görüşmeler yapılarak ve derslere giriş çıkış saatlerinde düzenlemelere gidilerek, öğle arasının mevsim şartlarına göre uzatılıp kısaltılması ile geç kalma ve devamsızlık durumlarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Devamsız ve derse geç kalan öğrenci sayısı	11	12	10	5

Tablo 3: Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergesi

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana SorumluBirim	Diğer SorumluBirimler
1	Veli bilgilendirme sisteminin daha aktif bir şekilde kullanılması	Okuldaresi	ŞubeÖğretmenleri
2	Bilgilendirme sisteminde cep telefonlarına veya elektronik postakullanımınınbelirlenmesi.	Okuldaresi	ŞubeÖğretmenleri
3	Velilerin 12 saat içinde cep telefonlarına veya elektronik posta adreslerine mesajçekilerek bilgilendirme çalışmalarına ağırlıkverilmesi.	Okuldaresi	ŞubeÖğretmenleri
4	Devamsızlık nedenleri ile ilgili velilere yönelik toplantıdüzenlenmesi.	ŞubeÖğretmenleri-Rehber Öğretmen	Okuldaresi
5	Devamsızöğrencilerin sorunlarınıtespitetmekveonl araçözümdeyardımcıolmakıçinsınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda birtoplantıyapılması.	Şube Öğretmenleri RehberÖğretmen (Görevlendirme verilirse)	Okuldaresi

Tablo 4: Stratejik Hedef 2.1'inStratejileri

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

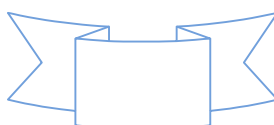
STRATEJİK AMAÇ2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; etkin, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyleri yetiştirmek

Stratejik Hedef:2.1. Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %50 artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzda genel olarak ders dışı eğitim çalışmaları (egzersiz programları) açılmakta, bu programlara katılan öğrencilerin yıl içerisinde bir sosyal faaliyet düzenlemelerine imkan tanınmaktadır. Değişik spor branşlarında okul takımları oluşturulmuştur. Okulumuzda yapılan kulüp faaliyetlerinde, toplum hizmeti çalışmalarında öğrencilerin daha aktif çalışmalar içerisine girmelerine sağlanmasına hedeflenmektedir. Düzenlenen okul gezileri ile öğrencilerin çevre bilinci ve kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir. Yarışmalara, TÜBİTAK Bilim Şenliklerine başvurular bu yıl yapılarak öğrencilerin katılmaları sağlanması hedeflenmektedir.



FINDIKLI TOKİ İLK-ORTA ORTAOKULU

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	20	25	50

Tablo 5: Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergesi

Stratejiler:

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama, çim hokeyi, futbol, vb.)	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri Beden Eğt. Ve Spor Öğrt.
2	Açılacak kurslar için öğrencilere duyuru yapılması.	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri
3	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve sesim, öykü, şiir, okuma, spor turnuvaları vb. yarışmalar düzenlenmesi.	Okuldaresi Şube Öğretmenleri	Türkçe Öğretmeni Beden Eğt. Ve Spor Öğrt. Görsel Sanatlar Öğrt.
4	Sene sonu sergilerinin açılması.	Şube Öğretmenleri- Rehber Öğretmen	Okuldaresi
5	Eğitim öğretime destek verecek gezilerin belirlenmesi. Öğretmenlerine duyurulara yıllık planlara alınmasının sağlanması.	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri
6	Okul koridorunda uygun yer belirlenerek faaliyetlerin fotoğraflarının sergileneneği bir pano oluşturulması.	Okuldaresi	Şube Öğretmenleri

Tablo 6: Stratejik Hedef 2.1'in Stratejileri

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef:2.2.Öğrenci davranış problemlerinin önüne geçmek için ve okuluöğrencilere sevdirmek için düzenlenecek faaliyet sayısını her yıl 1artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzda her yıl okul kermesi ve yıl sonu faaliyetlerine okulun hemen hemen bütün öğretmenlerin.öğrencilerinin ve okul çalışanlarının katılımı sağlanarak ,birlikte yaşama ve iş yapabilme,akran grupları arasına ve topluluk içinde,kendine ait beceriler geliştirme ve sergileme imkanları öğrencilerimize verilmektedir.Yapılan bu faaliyetlerle okulun sevdirmesi hedeflenmektedir.

PerformansGöstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Okuluöğrencilere sevdirmek için düzenlenecek faaliyet sayısı	2	3	5	10

Tablo 7: Stratejik Hedef 2.2'in PerformansGöstergesi

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana SorumluBirim	Diğer SorumluBirimler
1	Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirebileceği faaliyetler yapabilmesi için mekanve öğretmenler belirlenerek beceri kurslarınınaçılması	Okuldaresi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2	İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularakkatılımınartırılması	ŞubeÖğretmenleri	Okuldaresi
3	Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar ve teknoloji tasarım dersinde yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili serginin açılmasınıgerçekleştirme.	Şube Öğretmenleri- Görsel Sanatlar Öğretmeni Fen Öğretmeni	Okuldaresi

Tablo 8: Stratejik Hedef 2.2'inStratejileri

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef:2.3. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak veyageliştirmek. Okuma alışkanlığı kazanan öğrenci sayısını her yıl her yıl bir önceki yıla göre en az 1 öğrenciartırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları geliştirmeye çalışılmaktadır.Öğrencileri okumaya teşvik için her ay kitap okuma yarışmaları düzenlenmektedir.Her öğrencinin her hafta en az bir kitap okumasının sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Okuma alışkanlığı kazandırılan ve	10	15	18	25

Tablo 9: Stratejik Hedef 2.3'in Performans Göstergesi

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okul panolarında yeni çıkan kitapların ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi.	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
2	Okul panolarında ayın en çok kitap okuyan öğrencileri ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi.	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
3	Sınıf kitaplık verilerini her ay değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi.	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
4	Okuma saatleri etkin şekilde uygulanacak.	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
5	Okul kitaplığının öğrencilerin ilgilerini çeken eserlerle güncellenmesi	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi

Tablo 10: Stratejik Hedef 2.3'in Stratejileri

TEMA3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ3

Kurumun fiziki süreçlerini geliştirerek
'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef 3.1. 2019-2023 yılları arasında okulun tüm birimlerinde kablolu ve kablosuz internet erişiminin sağlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Kablolu internet erişimi olan birim sayısı	2	2	2	9
Kablosuz internet erişimi olan birim sayısı	-	-	-	9

Tablo 10: Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergesi

Stratejiler

SIRA	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Mevcut sistemin (Wireless cihazlarının) bilirkişi tarafından gözden geçirilmesi	Okul idaresi	Bilgisayar Firmaları
2	Bilirkişi tarafından maliyetinin hesaplanması	Okul idaresi	Bilgisayar Firmaları
3	Sistemin % 100 kapasite ile çalışması	Okul idaresi	Bilgisayar Firmaları

Tablo 11: Stratejik Hedef 3.1'in Stratejileri

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef 3.2. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	100	300	650	1000

Tablo 12: Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergesi

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek için yapılacak çalışmaların tespit edilmesi.	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
2	Sınıf kitaplıklarında bulunacak kitapların incelenmesi	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
3	Gönüllü kişilerin tespit edilmesi	Şube Öğretmenleri	Okul idaresi
4	Gönüllü kişilerle iletişime geçilmesi.	Şube Öğretmenleri	Sivil Toplum Kuruluşları
5	Maliyetin hesaplanması ve okul aile birliği marifetiyle sponsor bulunması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
6	Kampanya başlatılması.	Okul idaresi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Tablo 13: Stratejik Hedef 3.1'in Stratejileri

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

Stratejik Hedef 3.3. Okul tuvaletlerinin bakım ve onarımını yapmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2016	2017	2018	2023
Okul tuvaletlerinin bakım ve onarımı			Kısmen yapıldı	Tamamının Yenilenmesi

Tablo 14: Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergesi

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Mevcut tuvaletlerin ve lavaboların gözden geçirilmesi.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
2	Bilirkişilere keşif yaptırılması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
3	Örnek Ortaokul tuvaletlerinin ve lavabolarının incelenmesi.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
4	Maliyetin çıkarılması için farklı kişilerden fiyat teklif alınması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
5	Okul aile birliği aracılığıyla sponsor bulunması.	Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği
6	Okul tuvaletlerinin yeniden yaptırılması.	Okul idaresi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Tablo 15: Stratejik Hedef 3.1'in Stratejileri

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

AMASYAFINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU2019/2023

TOWSMATRİSİ		
<p>GFSTRATEJİLERİ</p> <p>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZFSTRATEJİLERİ</p> <p>Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GTSTRATEJİLERİ</p> <p>Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZTSTRATEJİLERİ</p> <p>Zayıflığı azaltmak için tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul yöneticisi ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.2. Liderlik davranışlarının sergilenmesi- yeni yöneticisi ve çalışanlarının bulunması.3. Teknoloji den faydalanma olanağının olması.	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınıf kitaplıklarının zengin olmayışı.2. Ödenek olmayışı.3. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerle desteklenmemesi.
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.2. Hizmet alanlarının beklentilerine görüşlerinin dikkate alınması.3. Hayırseverlerin varlığı.4. Velilere kısasürede ulaşılabilmesi.5. İnsan kaynaklarının yeterliliği.6. Güçlü bir okul aile birliğinin oluşması.7. Okulun merkezi yerde oluşması.8. Okulun ilk-ortaokul olarak hizmet vermesi	<p>GFSTRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısasürede çözülmesi.2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturmaması.3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi4. Hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi.	<p>ZFSTRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınıf kitaplıklarının oluşturulmasında velilerden ve okulun imkanlarından yararlanılması.2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

TEHDİTLER-T 1-Parçalanmış ailesayısındakiartış. 2-Ekonomik ve kültürelseviyesi düşük aile sayısınınfazlalığı.	GTSTRATEJİLERİ 1. Ders dışıfaaliyetlerinartırılması.	ZTSTRATEJİLERİ 1. Sınıf kitaplıklarının işlerhalegetirilmesi.
--	--	---

STRATEJİK HEDEF BİRİMSORUMLULUKTABLOSU

Eğitim ve Öğretim Erişiminin Arttırılması	STRATEJİKAMAÇ1 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusalve fiziksel gelişimine katkı sağlayan veher bireyin en temel hakkı olaneğitime; eşitve adil şartlar altında katılımlarınısağlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.1. Plandönemi sonuna kadarolumsuz davranışlarından dolayı“Okulumuz Rehberlik Servisi” neyönlendirilen dezavantajlıöğrencilerin sayısını azaltmak.	Okul İdaresi ve RehberlikServisi
		STRATEJİK HEDEF 1.2. Plandönemi sonuna kadar devamsız öğrencisayısı ile derse geç kalan öğrencisayısını% 50 azaltarak eğitimeerişimim devamınısağlamak.	

FINDIKLI TOKİ İLK-ORTAOKULU

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2 Eğitim Öğretim süreçlerinde; etkin, özgüvenli sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyleri yetiştirmek.	STRATEJİK HEDEF 2.1. Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %50 artırmak.	Şube Öğretmenleri
		STRATEJİK HEDEF 2.2. Öğrenci davranış problemlerinin önüne geçmek için düzenlenecek faaliyet sayısını her yıl 2 artırmak.	
		STRATEJİK HEDEF 2.3. Okul-Veli işbirliğini kuvvetlendirmek ve daha da etkinleştirmek için velilerin için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre 1 artırmak.	
		STRATEJİK HEDEF 2.4. Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını %10 artırmak.	
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Kurumun fiziki süreçlerini geliştirerek 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.	STRATEJİK HEDEF 3.1. 2019-2023 yılları arasında okulun tüm birimlerinde kablolu ve kablosuz internet erişimini sağlamak STRATEJİK HEDEF 3.2. Her sınıfta sınıf kitaplığı oluşturmak. STRATEJİK HEDEF 3.3. Mevcut tuvaletlerin bakım ve onarımlarını yapmak .	Okul idaresi ve öğretmenler

4.BÖLÜM

Maliyetlendirme

Stratejik AmaçlaraGöre		
Stratejikhedef1.1		500
Stratejikhedef1.2		1000
StratejikAmaç2	Stratejik hedef2.1	1000
	StratejikHedef:2.2.	1000
	StratejikHedef:2.3	1000
	StratejikHedef:2.4.	2000
StratejikAmaç3	StratejikHedef3.1.	5.000
	StratejikHedef3.2.	5.000
	StratejikHedef3.3.	5.000

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000

5.BÖLÜM

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Okulumuz 2019 – 2023 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergelerinin değerlendirilmesini kapsayacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi sorumlu kişi/ ekiplerden üç ayda bir yapılan faaliyetler hakkında rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuçları sorumlu kişi/ekiplere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler her üç ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen üç aylık performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlarda doğru şekilde sorumlulara geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Zafer ERGİDEN
Okul Müdürü